

नालन्दा सभाहणालय, बिहारशरीफ

(जिला स्थापना शाखा)

संचिका संख्या / पत्रांक ४२५ / स्था०, दिनांक ०५/०८ / २०१६

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
नालन्दा ।

सेवा में,

अधीक्षक,
मंडल कारा, बिहारशरीफ ।

विषय :- कार्यपालक सहायक उपलब्ध कराने के संबंध में ।

प्रसंग :- आपका पत्रांक ७८ दिनांक १६.०६.२०१६

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि प्रसांगिक पत्र से कार्यालय कार्य के सम्पादन में एवं बंदियों के प्रशिक्षण कार्य के हेतु ०१ कार्यपालक सहायक की अधियाचना की गई है। उक्त अधियाचना के आलोक में जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैनल से रोस्टर बिन्दु के अनुसार निम्नलिखित कार्यपालक सहायक का नाम अग्रेतर कार्रवाई हेतु भेजा जाता है :-

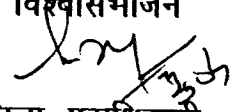
क्र०	रोस्टर बिन्दु	आरक्षण कोटि	कार्यपालक सहायक का नाम	अभ्यर्थी का कोटि	पिता का नाम	जन्म तिथि	आवसीय पता	मोबाईल नं०
१	२	३	४	५	६	८	८	९
१	४२२	पि०व०	दीपक कुमार	पि०व०	श्री दिनेश प्रसाद	१८.०२.१९८६	मो०- काली चौक, भैसासुर, पो०- बिहारशरीफ थाना- लहेरी जिला-नालन्दा	९३३४०३०८१३

अतः निम्नांकित शर्तों के अनुसार उपरोक्त कार्यपालक सहायक का नियोजन पत्र अपने स्तर से निर्गत करना सुनिश्चित करेंगे ।

- उपरोक्त नियोजित कार्यपालक सहायक को प्रति माह ११३४५/- (ग्यारह हजार तीन सौ पैतालीस) रुपये मानदेय के रूप में भुगतान किया जाएगा । कम्प्युटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी ।
- नियोजित कार्यपालक सहायक को अपने साथ निम्नलिखित कम्प्युटर हार्डवेयर लाना होगा ।
क - डेस्क टॉप, ख- एक प्रिंटर,
ग- एक यू० पी० एस०, घ- इन्टरनेट कनेक्शन हेतु डाटा कार्ड
- कम्प्युटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी ।
- यह नियोजन अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए अथवा यदि विभाग के द्वारा पहले समाप्त किया जाता है तब उस अवधि के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार बढ़ायी जा सकेगी । नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा किये गये कार्यों का मोनिटरिंग के पश्चात कार्य असंतोषजनक पाये जाने की स्थिति में बिना कारण बताये संविदा रद्द कर दिया जाएगा ।
- नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा नियोजित पद से त्याग करने की स्थिति में उन्हें एक माह पूर्व सूचना देनी होगी। निर्धारित समय के अन्दर पद त्याग करने की स्थिति में त्याग पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा और संबंधित के विरुद्ध दण्डात्मक कार्रवाई की जाएगी, अथवा एक माह का मानदेय भुगतान रोक ली जायेगी ।
- संविदा पर नियोजित कार्यपालक सहायक का सरकारी सेवा हेतु किसी प्रकार का कोई दावा मान्य नहीं होगा।

7. योगदान के साथ असैनिक शल्य चिकित्सा-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण पत्र, शैक्षणिक प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र दो फोटो तथा नियोजन की शर्त को मानने संबंधी एकरारनामा पदस्थापित कार्यालय में समर्पित करना होगा ।
8. शैक्षणिक प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र पदस्थापित कार्यालय द्वारा संबंधित संस्थान/कार्यालय से सत्यापन कराने के पश्चात् सही पाये जाने पर ही मानदेय का भुगतान किया जायेगा ।
9. नियोजित कार्यपालक सहायक को पत्र प्राप्ति के साथ अविलम्ब योगदान देना होगा । अन्यथा उनकी संविदा रद्द कर दी जायेगी ।
10. नियोजन अविधि पूर्ण होने से एक माह पूर्व संबंधित नियंत्री पदाधिकारी द्वारा नियोजित कार्यपालक सहायक का कार्य मुल्यांकन प्रतिवेदन एवं कार्य अवधि विस्तार की अनुशंसा भेजना अनिवार्य होगा । ससमय अनुशंसा प्राप्त नहीं होने पर संविदा स्वतः रद्द हो जायेगी । इसके लिए कोई अलग से पत्र निर्गत नहीं किया जायेगा एवं जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैनल से रिक्ति स्थान पर नियोजन की प्रक्रिया की जायेगी ।

विश्वासभाजन


जिला पदाधिकारी,
नालन्दा ।

नालन्दा समाहरणालय, बिहारशरीफ
(जिला स्थापना शाखा)

संचिका संख्या / पत्रांक ६२२ / स्था०,

दिनांक ०२/८ / 2016

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
नालन्दा ।

सेवा में,

नगर कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर परिषद, हिलसा ।

विषय :- कार्यपालक सहायक उपलब्ध कराने के संबंध में ।

प्रसंग :- आपका पत्रांक 261 दिनांक 27.06.2016

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि प्रसांगिक पत्र से कम्प्युटर कार्य सम्पादन हेतु 02 कार्यपालक सहायक की अधियाचना की गई है। उक्त अधियाचना के आलोक में जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैनल से रोस्टर बिन्दु के अनुसार निम्नलिखित कार्यपालक सहायक का नाम अग्रेतर कार्रवाई हेतु भेजा जाता है :-

क्र०	रोस्टर बिन्दु	आरक्षण कोटि	कार्यपालक सहायक का नाम का नाम	अभ्यर्थी का कोटि	पिता का नाम	जन्म तिथि	आवसीय पता	मोबाईल नं०
1	2	3	4	5	6	8	8	9
1	434	अनु० जाति	दिकेशु कुमार	अनु० जाति	जानकी रविदास	17.01.1995	ग्रा०- मुरारपुर, पो०- कपसियावाँ, था०- हिलसा, नालन्दा	7739676599
2	435	अनारक्षित	चरणजीत कुमार	अ०पि०व०	राम प्यारे सिंह	20.01.1991	ग्रा०+पो०- कोरावाँ, था०- हिलसा, नालन्दा	8757680317

अतः निम्नांकित शर्तों के अनुसार उपरोक्त कार्यपालक सहायक का नियोजन पत्र अपने स्तर से निर्गत करना सुनिश्चित करेंगे ।

9. उपरोक्त नियोजित कार्यपालक सहायक को प्रति माह 11345/- (ग्यारह हजार तीन सौ पैतालीस) रुपये मानदेय के रूप में भुगतान किया जाएगा । कम्प्युटर हाडवियर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी ।

10. नियोजित कार्यपालक सहायक को अपने साथ निम्नलिखित कम्प्युटर हाडवियर लाना होगा ।

क - डेस्क टॉप,

ख- एक प्रिंटर,

ग- एक यू० पी० एस०,

घ- इन्टरनेट कनेक्शन हेतु डाटा कार्ड

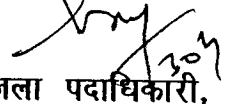
11. कम्प्युटर हाडवियर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी ।

12. यह नियोजन अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए अथवा यदि विभाग के द्वारा पहले समाप्त किया जाता है तब उस अवधि के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार बढ़ायी जा सकेगी । नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा किये गये कार्यों का मोनिटरिंग के पश्चात कार्य असंतोषजनक पाये जाने की स्थिति में बिना कारण बताये संविदा रद्द कर दिया जाएगा ।

5. नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा नियोजित पद से त्याग करने की स्थिति में उन्हें एक माह पूर्व सूचना देनी होगी। निर्धारित समय के अन्दर पद त्याग करने की स्थिति में त्याग पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा और संबंधित के विरुद्ध दण्डात्मक कार्रवाई की जाएगी, अथवा एक माह का मानदेय भुगतान रोक ली जायेगी ।

6. संविदा पर नियोजित कार्यपालक सहायक का सरकारी सेवा हेतु किसी प्रकार का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
7. योगदान के साथ असैनिक शल्य चिकित्सा-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण पत्र, शैक्षणिक प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र दो फोटो तथा नियोजन की शर्त को मानने संबंधी एकरारनामा पदस्थापित कार्यालय में समर्पित करना होगा।
8. शैक्षणिक प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र पदस्थापित कार्यालय द्वारा संबंधित संस्थान/कार्यालय से सत्यापन कराने के पश्चात् सही पाये जाने पर ही मानदेय का भुगतान किया जायेगा।
9. नियोजित कार्यपालक सहायक को पत्र प्राप्ति के साथ अविलम्ब योगदान देना होगा। अन्यथा उनकी संविदा रद्द कर दी जायेगी।
10. नियोजन अविधि पूर्ण होने से एक माह पूर्व संबंधित नियंत्री पदाधिकारी द्वारा नियोजित कार्यपालक सहायक का कार्य मुल्यांकन प्रतिवेदन एवं कार्य अवधि विस्तार की अनुशंसा भेजना अनिवार्य होगा। ससमय अनुशंसा प्राप्त नहीं होने पर संविदा स्वतः रद्द हो जायेगी। इसके लिए कोई अलग से पत्र निर्गत नहीं किया जायेगा एवं जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैनल से रिक्ति स्थान पर नियोजन की प्रक्रिया की जायेगी।

विश्वासभाजन


जिला पदाधिकारी,
नालन्दा।

नालन्दा जमाहरणालय, बिहारशरीफ

(जिला स्थापना शाखा)

संचिका संख्या / पत्रांक 826 / स्था0,

दिनांक 02/8 / 2016

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
नालन्दा ।

सेवा में,

उप विकास आयुक्त,
नालन्दा ।

विषय :- कार्यपालक सहायक उपलब्ध कराने के संबंध में ।

प्रसंग :- आपका पत्रांक 1118/अभि0 दिनांक 27.06.2016

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि प्रसांगिक पत्र से जिला ग्रामीण विकास अभिकरण स्तर से ग्रामीण विकास विभाग के मनरेगा योजना के क्रियान्वयन हेतु 28 कार्यपालक सहायक की अधियाचना की गई है। उक्त अधियाचना के आलोक में जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैनेल से रोस्टर बिन्दु के अनुसार निम्नलिखित कार्यपालक सहायक का नाम अग्रेतर कार्रवाई हेतु भेजा जाता है :-

क्र0	रोस्टर बिन्दु	आरक्षण कोटि	कार्यपालक सहायक का नाम का नाम	अभ्यर्थी का कोटि	पिता का नाम	जन्म तिथि	आवसीय पता	मोबाईल नं0
1	2	3	4	5	6	8	8	9
1	423	अनारक्षित	कुन्दन कुमार	अ0पि0व0	जनार्दन प्रसाद	31.12.1983	ग्र0- बडगाँव, पो0+था0- नालन्दा	9308846507
2	424	अनु0 जाति	विनय कुमार	अनु0 जाति	रामाश्रय पासवान	11.02.1984	पो0- सुन्दरगढ़, पो0+थाना- बिहारशरीफ, नालन्दा	7562088152
3	425	अनारक्षित	विशाल भारती	अ0पि0व0	शियाकान्त भारती	20.12.1991	पो0- कमखडिगंज, पो0- बिहारशरीफ, था0- लहेरी, नालन्दा	8226866604
4	426	अ0पि0व0	सुरज कुमार	अ0पि0व0	सुरेश पंडित	20.06.1993	चौक शिकारपुर, कहार टोली महावीर स्थान पटना सीटी, पो0- बेगमपुर, था0- चौक, पटना	7677385924
5	427	अनारक्षित महिला	उम्मुलवरा	सामान्य	मो0 आजाम	05.05.1985	पो0- खरादी, पो0- बिहारशरीफ, था0- लहेरी, नालन्दा	7677716658
6	428	अनु0 जाति	सावन कुमार	अनु0 जाति	पप्पु पासवान	16.12.1996	ग्र0+पो0- मालती, था0- अस्थावाँ, नालन्दा	9852537565
7	429	अनारक्षित	शिशुपाल कुमार	अनारक्षित	प्रभु दयाल सिंह	15.01.1981	ग्र0+पो0- पेशौर भाया रहुई, नालन्दा	9650460720

ई-मेल :- dm-nalanda.bih@nic.in

दूरभाष सं0 :- 06112-235204(R), 235203(O)

फैक्स सं0 :- 06112-235205(R), 236854(O)

जिला वेबसाईट :- <http://nalanda.bih.nic.in>

8	430	पि० व०	अलोक कुमार	पि०व०	अनिल कुमार	07.08.1992	पो०-भद्वेन खन्दापर, पो०+था०- बिहारशरीफ, नालन्दा	9304117572
9	431	अनारक्षित	दिलीप कुमार	अ०पि०व०	किशोर केवट	19.01.1995	ग्रा०- चकदिलावर, पो०- तुंगी, था०- दीपनगर, नालन्दा	8651247057
10	432	अ०पि०व०	मो० ईशराफिल अहमद	अ०पि०व०	मो० अनवर आलम	20.04.1993	मो० छोटी खासगंज, पो०+था०- सोहसराय, नालन्दा	8603569647
11	433	अनारक्षित महिला	मुस्कान कुमारी	पि०व० महिला	मनोज साव	19.05.1996	मो०- वीचली खन्दकपर, पो०+था०- बिहारशरीफ, नालन्दा	9835201688
12	451	अनारक्षित	रौशन कुमार	सामान्य	देवेन्द्र प्रसाद सिंह	07.08.1988	ग्रा०- मुन्दीपुर, पो०- रानीपुर, था०- एकंगरसराय, नालन्दा	9199365976
13	452	पि०व० महिला	आरती कुमारी	पि०व० महिला	अर्जुन प्रसाद	07.08.1994	ग्रा०+पो०+था०- कतरीसराय, नालन्दा	8877744110
14	436	अ०पि०व०	राजेश कुमार	अ०पि०व०	योगेन्द्र पंडित	06.01.1992	गा०- बिरबल विगहा, पो०- सौर, था०- वेन, नालन्दा	9905349152
15	437	अनारक्षित	आकाश कुमार	सामान्य	अश्वनी कुमार	01.03.1991	अम्बेर चौराहा, निकट महादेव मंदिर, पो०+था०- बिहारशरीफ, नालन्दा	8541866078
16	438	पि०व०	सुप्रिया कुमारी	पि०व० महिला	पारसनाथ प्रसाद	13.12.1991	ग्रा०- ओकनावी पो०- मेधी, था०- दिपनगर, नालन्दा	8540915939
17	439	अनारक्षित महिला	शिवांगी रानी	पि०व० महिला	नन्दकिशोर प्रसाद	15.04.1992	गद्दी गोला के०डी० मकित खन्दकपर, बिहारशरीफ, नालन्दा	8677802892
18	440	अनु० जाति	मनोज कुमार	अनु० जाति	नथुन चौधरी	05.01.1984	ग्रा०- सुलतानपुर, पो० -दरुआरा, था०- नुरसराय, नालन्दा	9534521061
19	441	अनारक्षित	सुजित कुमार	सामान्य	रविन्द्र प्रसाद	02.01.1990	गा०- दयानगर, पो०- राम नगर, था०- बेलसंद, जिला- सितामढी	8434513182
20	442	अ०पि०व०	प्रवीण कुमार भारती	अ०पि०व०	महेश्वर ठाकुर	06.02.1982	ग्रा०- बसहा, पो०- खेमचन्द, जिला- पुर्णिया	8010804955
21	443	अनारक्षित	परेश कुमार	सामान्य	निरंकर प्रसाद	01.03.1979	मिरदाद विगहापर निकट पटेल हाई स्कूल, बिहारशरीफ	7870678224
22	444	अनु०जन जाति	अमन शौरव	पि०व०	ब्रजेश कुमार	11.01.1992	ग्रा०- मदारपुर, पो०- भोभी, था०- हिलसा, नालन्दा	7677639438
23	445	अनारक्षित महिला	रिंकी कुमारी	पि०व० महिला	नन्द कुमार	16.01.1989	मो०- करुनावाम, पो०-+था०- सोहसराय, नालन्दा	8083118757
24	446	पि०व०	अभिषेक	पि०व०	अविनाश कुमार	15.03.1994	ग्रा०- सलेमपुर, पो०+था०- सोहसराय, नालन्दा	9304182500
25	447	अनारक्षित	अविनाश कुमार	सामान्य	रामेश साव	20.02.1997	ग्रा०+पो०- रैतर, था०- गिरियक, नालन्दा	7870289265
26	448	अनु० जाति	उपेन्द्र कुमार	अनु० जाति	सरोज प्रसाद	13.06.1994	ग्रा०- पिरोजा, पो०+था०- एकंगरसराय, नालन्दा	9534300295
27	449	अनारक्षित महिला	अंजली कुमारी	पि०व० महिला	अशोक कुमार सिंह	05.02.1993	देकुलीघाट रोड खन्दकपर, बिहारशरीफ, नालन्दा	7543937499

23	450	अ0पि0व0	दीपक कुमार	पि0व0	घनश्याम प्रसाद	10.12.1991	मो0- सलेमपुर पो0+था0- सोहसराय, नालन्दा	8102512071
----	-----	---------	------------	-------	----------------	------------	--	------------

अतः निम्नांकित शर्तों के अनुसार उपरोक्त कार्यपालक सहायक का नियोजन पत्र अपने स्तर से निर्गत करना सुनिश्चित करेंगे ।

5. उपरोक्त नियोजित कार्यपालक सहायक को प्रति माह 11345/- (ग्यारह हजार तीन सौ पैतालीस) रूपये मानदेय के रूप में भुगतान किया जाएगा । कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी ।
6. नियोजित कार्यपालक सहायक को अपने साथ निम्नलिखित कम्प्यूटर हार्डवेयर लाना होगा ।
 - क - डेस्क टॉप,
 - ख- एक प्रिंटर,
 - ग- एक यू0 पी0 एस0,
 - घ- इन्टरनेट कनेक्शन हेतु डाटा कार्ड
7. कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए, अलग से कोई राशि देय नहीं होगी ।
8. यह नियोजन अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए अथवा यदि विभाग के द्वारा पहले समाप्त किया जाता है तब उस अवधि के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार बढ़ायी जा सकेगी । नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा किये गये कार्यों का मोनिटरिंग के पश्चात कार्य असंतोषजनक पाये जाने की स्थिति में बिना कारण बताये संविदा रद्द कर दिया जाएगा ।
5. नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा नियोजित पद से त्याग करने की स्थिति में उन्हें एक माह पूर्व सूचना देनी होगी। निर्धारित समय के अन्दर पद त्याग करने की स्थिति में त्याग पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा और संबंधित के विरुद्ध दण्डात्मक कार्रवाई की जाएगी, अथवा एक माह का मानदेय भुगतान रोक ली जायेगी ।
6. संविदा पर नियोजित कार्यपालक सहायक का सरकारी सेवा हेतु किसी प्रकार का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
7. योगदान के साथ अरैनिक शल्य चिकित्सा-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण पत्र, शैक्षणिक प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र दो फोटो तथा नियोजन की शर्त को मानने संबंधी एकरारनामा पदस्थापित कार्यालय में समर्पित करना होगा ।
8. शैक्षणिक प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र पदस्थापित कार्यालय द्वारा संबंधित संस्थान/कार्यालय से सत्यापन कराने के पश्चात् सही पाये जाने पर ही मानदेय का भुगतान किया जायेगा ।
9. नियोजित कार्यपालक सहायक को पत्र प्राप्ति के साथ अविलम्ब योगदान देना होगा । अन्यथा उनकी संविदा रद्द कर दी जायेगी ।
10. नियोजन अविध पूर्ण होने से एक माह पूर्व संबंधित नियंत्री पदाधिकारी द्वारा नियोजित कार्यपालक सहायक का कार्य मुल्यांकन प्रतिवेदन एवं कार्य अवधि विस्तार की अनुशंसा भेजना अनिवार्य होगा । ससमय अनुशंसा प्राप्त नहीं होने पर संविदा स्वतः रद्द हो जायेगी । इसके लिए कोई अलग से पत्र निर्गत नहीं किया जायेगा एवं जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैन्ल से रिक्ति स्थान पर नियोजन की प्रक्रिया की जायेगी ।

विश्वासभाजन

जिला पदाधिकारी,
नालन्दा ।

नालन्दा समाहरणालय, बिहारशरीफ

(जिला स्थापना शाखा)

संचिका संख्या / ज्ञापांक / स्था०,

दिनांक / 2016

-: आदेश :-

प्रखण्ड-सह-अंचल कार्यालयों के अधियाचना पत्र के आलोक में कार्यपालक सहायक के रिक्त पदों के विरुद्ध जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैनेल से रोस्टर बिन्दु के अनुसार निम्नांकित कार्यपालक सहायक को सशर्त नियोजन करते हुए निम्न कार्यालय में पदस्थापित किया जाता है :-

क्र०	रोस्टर बिन्दु	आरक्षण कोटि	कार्यपालक सहायक का नाम का नाम	अभ्यर्थी का कोटि	पिता का नाम	जन्म तिथि	आवसीय पता	पदस्थापित कार्यालय का नाम
1	2	3	4	5	6	8	8	9
1	453	अनारिक्त	रितेश कुमार सिन्हा	सामान्य	विनोद कुमार सिन्हा	09.06.1996	मो०- नईसराय, चौरीचक, पो०+थाना- बिहारशरीफ जिला- नालन्दा मो०नं०- 8603723944	प्रखण्ड-सह-अंचल कार्यालय, कतरीसराय
2	454	अ०पि०व	सुभाष कुमार	अ०पि०व	श्याम प्रसाद	01.06.1996	ग्राम- शहरी, पो०- परबलपुर जिला- नालन्दा मो०नं०- 9570894759	प्रखण्ड-सह-अंचल कार्यालय, अस्थावों
3	455	अनारिक्त	संजय कपूर	सामान्य	शशि कपूर	15.08.1984	मो०- बीच बाजार, पो०+थाना- सोहसराय जिला- नालन्दा मो०नं०- 9304463805	प्रखण्ड-सह-अंचल कार्यालय, अस्थावा
4	456	अनु० जाति	सुभाष कुमार	अनु० जाति	रामजी पासवान	24.09.1994	ग्राम- खोरमपुर पो०+थाना- हिलसा जिला- नालन्दा मो०नं०- 7870707652	प्रखण्ड-सह-अंचल कार्यालय, करायपरसुराय
5	457	अनारिक्त	अखिलेश प्रसाद	सामान्य	राज कुमार राम	05.10.1986	ग्राम- अम्बेदकर नगर, हरनौत पो०+थाना- हरनौत जिला- नालन्दा मो०नं०- 8677071837	प्रखण्ड-सह-अंचल कार्यालय, रहुई

नियोजन के लिए शर्तें :-

- उपरोक्त नियोजित कार्यपालक सहायक को प्रति माह 11345/- (ग्यारह हजार तीन सौ पैतालीस) रुपये मानदेय के रूप में भुगतान किया जाएगा। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
- नियोजित कार्यपालक सहायक को अपने साथ निम्नलिखित कम्प्यूटर हार्डवेयर लाना होगा।
क - डेस्क टॉप, ख- एक प्रिंटर,
ग- एक यू० पी० एस०, घ- इन्टरनेट कनेक्शन हेतु डाटा कार्ड
- कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
- यह नियोजन अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए अथवा यदि विभाग के द्वारा पहले समाप्त किया जाता है तब उस अवधि के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार बढ़ायी जा सकेगी। नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा किये गये कार्यों का मोनिटरिंग के पश्चात कार्य असंतोषजनक पाये जाने की स्थिति में बिना कारण बताये संविदा रद्द कर दिया जाएगा।

5. नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा नियोजित पद से त्याग करने की स्थिति में उन्हें एक माह पूर्व सूचना देनी होगी। निर्धारित समय के अन्दर पद त्याग करने की स्थिति में त्याग पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा और संबंधित के विरुद्ध दण्डात्मक कार्रवाई की जाएगी, अथवा एक माह का मानदेय भुगतान रोक ली जायेगी।
6. संविदा पर नियोजित कार्यपालक सहायक का सरकारी सेवा हेतु किसी प्रकार का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
7. योगदान के साथ असैनिक शल्य चिकित्सा-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण पत्र, शैक्षणिक प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र दो फोटो तथा नियोजन की शर्त को मानने संबंधी एकरारनामा पदस्थापित कार्यालय में समर्पित करना होगा।
8. शैक्षणिक प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र पदस्थापित कार्यालय द्वारा संबंधित संस्थान/कार्यालय से सत्यापन कराने के पश्चात् सही पाये जाने पर ही मानदेय का भुगतान किया जायेगा।
9. नियोजित कार्यपालक सहायक को पत्र प्राप्ति के साथ अविलम्ब योगदान देना होगा। अन्यथा उनकी संविदा रद्द कर दी जायेगी।
10. नियोजन अविधि पूर्ण होने से एक माह पूर्व संबंधित नियंत्री पदाधिकारी द्वारा नियोजित कार्यपालक सहायक का कार्य मुल्यांकन प्रतिवेदन एवं कार्य अवधि विस्तार की अनुशंसा भेजना अनिवार्य होगा। ससमय अनुशंसा प्राप्त नहीं होने पर संविदा स्वतः रद्द हो जायेगी। इसके लिए कोई अलग से पत्र निर्गत नहीं किया जायेगा एवं जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैनल से रिक्ति स्थान पर नियोजन की प्रक्रिया की जायेगी।

ह0/-


जिला पदाधिकारी,
नालन्दा।

ज्ञापांक१२७...../स्था0, दिनांक ०२/११/१६.....

प्रतिलिपि :- संबंधित कार्यपालक सहायक को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- प्रभारी पदाधिकारी, लोक शिकायत निवारण कोषांग, नालन्दा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


जिला पदाधिकारी,
नालन्दा।