

नालन्दा समाहरणालय, बिहारशरीफ

(जिला स्थापना शाखा)

संचिका संख्या / ज्ञापांक / स्था०,

दिनांक / 2016

-: आदेश :-

सरकार के अपर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक 359 दिनांक 18.04.2016 के आलोक में बिहार लोक शिकायत निवारण अधिनियम- 2015 के क्रियान्वयन में सहयोग प्रदान करने हेतु रिक्त पदों के विरुद्ध जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैनल से रोस्टर बिन्दु अनुसार निम्नलिखित कार्यपालक सहायक (विधि) को इस कार्यालय के आदेश ज्ञापांक 480 दिनांक 13.05.2016 द्वारा नियोजित किया गया है। जिन्हें निम्नांकित कार्यालय में पदस्थापित किया जाता है। उन्हें निर्देशित किया जाता है कि पदस्थापन कार्यालय में अपना योगदान अविलम्ब देना सुनिश्चित करेंगे।

क्र 0	रोस्टर बिन्दु	आरक्षण कोटि	कार्यपालक सहायक का नाम	पिता/पति का नाम	पता एवं मोबाईल नं०	कोटि	जन्म तिथि	पदस्थापन कार्यालय का नाम
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	391	अनारक्षित	भूषण कुमार	श्री श्रीचंद प्रसाद	मो०- सिंगार हाट, पो०+थाना- सोहसराय, जिला- नालन्दा मो०नं०- 9304751740	अ०पि०व०	01.02.1989	अनुमण्डल कार्यालय, बिहारशरीफ
2	392	अनु० जाति	श्री प्रदीप कुमार रवि	श्री परमानन्द रविदास	मो०- बिहारी रोड, हिलसा पो०+थाना- हिलसा जिला- नालन्दा मो०नं०- 9905699491	अनु० जाति	25.08.1992	अनुमण्डल कार्यालय, हिलसा
3	393	अनारक्षित	सुरज कुमार	श्री राधेश्याम पंडित	ग्राम- किचनी, पो०+थाना- हरनौत, जिला- नालन्दा मो०नं०- 9931368010	अ०पि०व०	08.01.1991	जिला मुख्यालय, नालन्दा समाहरणालय
4	394	अ०पि०व० म०	कुमारी अंजुशा सिन्हा	श्री अवधेश मिस्त्री	ग्राम-पो०- रैतार, पो०- गिरियक, जिला- नालन्दा मो०नं०- 9905174983	अ०पि०व०म०	26.03.1995	अनुमण्डल कार्यालय, राजगीर
5	395	अनारक्षित	पंकज कुमार	श्री सत्येन्द्र कुमार	मो०- कागजी मोहल्ला एतवारी बाजार, पो०+थाना- बिहारशरीफ जिला- नालन्दा मो०नं०- 9122308010	अ०पि०व०	05.1.01986	अनुमण्डल कार्यालय, बिहारशरीफ
6	396	पि०व०	कमलेश कुमार	श्री कृष्णदेव प्रसाद	ग्राम- बरदाहा, पो०+थाना- खुदागंज, जिला- नालन्दा मो० नं०- 9835393510	पि०व०	20.05.1974	अनुमण्डल कार्यालय, राजगीर
7	397	अनारक्षित	अजीत कुमार	श्री राम स्वारथ प्रसाद	मो०- कागजी मोहल्ला पो०+थाना- बिहारशरीफ जिला- नालन्दा मो०नं०- 9504715722	अ०पि०व०	21.08.1993	अनुमण्डल कार्यालय, हिलसा
8	398	अनु० जाति म०	रजनी कुमारी	श्री महेन्द्र चौधरी	ग्राम- तुफानगंज, पो०- सोहसराय, थाना- रहुई जिला- नालन्दा मो०नं०- 8873314336	अनु० जाति म०	15.09.1990	जिला मुख्यालय, नालन्दा समाहरणालय

नियोजन के लिए शर्तें :-

1. उपरोक्त नियोजित कार्यपालक सहायक (विधि) को प्रति माह 11345/-(ग्यारह हजार तीन सौ पैतालीस) रूपये मानदेय के रूप में भुगतान किया जाएगा। कम्प्यूटर हाडवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
2. नियोजित कार्यपालक सहायक (विधि) को अपने साथ निम्नलिखित कम्प्यूटर हाडवेयर लाना होगा।
क - डेस्क टॉप, ख- एक प्रिंटर,
ग- एक यू0 पी0 एस0, घ- इन्टरनेट कनेक्शन हेतु डाटा कार्ड
3. कम्प्यूटर हाडवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
4. यह नियोजन अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए अथवा यदि विभाग के द्वारा पहले समाप्त किया जाता है तब उस अवधि के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार बढ़ायी जा सकेगी। नियोजित कार्यपालक सहायक (विधि) द्वारा किये गये कार्यों का मोनिटरिंग के पश्चात कार्य असंतोषजनक पाये जाने की स्थिति में बिना कारण बताये संविदा रद्द कर दिया जाएगा।
5. नियोजित कार्यपालक सहायक (विधि) द्वारा नियोजित पद से त्याग करने की स्थिति में उन्हें एक माह पूर्व सूचना देनी होगी। निर्धारित समय के अन्दर पद त्याग करने की स्थिति में त्याग पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा और संबंधित के विरुद्ध दण्डात्मक कार्रवाई की जाएगी, अथवा एक माह का मानदेय भुगतान रोक ली जायेगी।
6. संविदा पर नियोजित कार्यपालक सहायक(विधि) का सरकारी सेवा हेतु किसी प्रकार का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
7. योगदान के साथ असैनिक शल्य चिकित्सा-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण पत्र, शैक्षणिक प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र दो फोटो तथा नियोजन की शर्त को मानने संबंधी एकरारनामा पदस्थापित कार्यालय में समर्पित करना होगा।
8. शैक्षणिक प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र पदस्थापित कार्यालय द्वारा संबंधित संस्थान/कार्यालय से सत्यापन कराने के पश्चात् सही पाये जाने पर ही मानदेय का भुगतान किया जायेगा।
9. नियोजित कार्यपालक सहायक (विधि) को पत्र प्राप्ति के साथ अविलम्ब योगदान देना होगा। अन्यथा उनकी संविदा रद्द कर दी जायेगी।
10. नियोजन अविधि पूर्ण होने से एक माह पूर्व संबंधित नियंत्री पदाधिकारी द्वारा नियोजित कार्यपालक सहायक (विधि) का कार्य मुल्यांकन प्रतिवेदन एवं कार्य अवधि विस्तार की अनुशंसा भेजना अनिवार्य होगा। ससमय अनुशंसा प्राप्त नहीं होने पर संविदा स्वतः रद्द हो जायेगी। इसके लिए कोई अलग से पत्र निर्गत नहीं किया जायेगा एवं जिला में संघारित कार्यपालक सहायक के पैनल से रिक्ति स्थान पर नियोजन की प्रक्रिया की जायेगी।

ह0/-

जिला पदाधिकारी,
नालन्दा।

ज्ञापांक506...../स्था0, दिनांक ..26.12.16.....

प्रतिलिपि :- संबंधित कार्यपालक सहायक (विधि) को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- संबंधित पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- प्रभारी पदाधिकारी, ई-गवर्नेंस कोषांग, नालन्दा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

जिला पदाधिकारी,
नालन्दा।



नालन्दा समाहरणालय, बिहारशरीफ

(जिला स्थापना शाखा)



संचिका संख्या/ ज्ञापांक/स्था0,

दिनांक/2016

-: आदेश :-

सरकार के अपर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक 359 दिनांक 18.04.2016 के आलोक में बिहार लोक शिकायत निवारण अधिनियम- 2015 के क्रियान्वयन में सहयोग प्रदान करने हेतु रिक्त पदों के विरुद्ध जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैनल से रोस्टर बिन्दु अनुसार निम्नलिखित कार्यपालक सहायको को इस कार्यालय के आदेश ज्ञापांक 479 दिनांक 13.05.2016 द्वारा नियोजित किया गया है। जिन्हें निम्नांकित कार्यालय में पदस्थापित किया जाता है। उन्हें निदेशित किया जाता है कि पदस्थापन कार्यालय में अपना योगदान अविलम्ब देना सुनिश्चित करेंगे।

क्र 0	रोस्टर बिन्दु	आरक्षण कोटि	कार्यपालक सहायक का नाम	पिता/पति का नाम	पता एवं मोबाईल नं0	कोटि	जन्म तिथि	पदस्थापन कार्यालय का नाम
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	383	अनारक्षित	प्रकाश कुमार	श्री सत्येन्द्र कुमार	मो0- एतवारी बाजार पो0+थाना- बिहारशरीफ जिला- नालन्दा मो0 नं0- 9304195533	अ0पि0व0	05.02.1990	अनुमण्डल कार्यालय, बिहारशरीफ
2	384	पि0व0म0	कुमारी ममता	श्री आशुतोष कुमार सिन्हा	मो0-कृष्णापुरी गैस गोदाम के पास, खंदकपर, पो0- बिहारशरीफ जिला- नालन्दा मो0 नं0- 8877610806	पि0व0म0	01.03.1990	अनुमण्डल कार्यालय, बिहारशरीफ
3	385	अनारक्षित	रविन्द्र कुमार	श्री मोलेश्वर प्रसाद	ग्राम+पो0- तेल्हाड़ा, जिला- नालन्दा मो0नं0- 8235555343	अ0पि0व0	15.08.1979	अनुमण्डल कार्यालय, हिलसा
4	386	अनु0 जाति	विश्वजीत कुमार	श्री लालदास पासवान	ग्राम- रायपुर कोयल विगहा, पो0-कोयल विगहा, थाना- थरथरी जिला- नालन्दा मो0नं0- 7050702818	अनु0 जाति	18.11.1994	अनुमण्डल कार्यालय, हिलसा
5	387	अनारक्षित	सुनील कुमार	श्री रामाश्रय प्रसाद	मो0- बड़ी पहाड़ी (कचहरी गली) पो0-सोहसराय थाना- लहेरी, जिला- नालन्दा मो0 नं0- 9507579441	अ0पि0व0	08.04.1995	अनुमण्डल कार्यालय, राजगीर
6	388	अ0पि0व0	राजेश कुमार	श्री सुरेश प्रसाद	ग्राम- गणपर, पो0- बाराबली, थाना- चंडी जिला- नालन्दा मो0नं0-9852838151	अ0पि0व0	01.01.1993	जिला मुख्यालय, नालन्दा समाहरणालय
7	389	अनारक्षित	पवन कुमार	श्री शिव कुमार प्रजापति	ग्राम- इब्राहीमपुर, पो0- मुसेपुर, थाना- नूरसराय जिला- नालन्दा मो0 नं0- 8271124156	अ0पि0व0	04.02.1992	जिला मुख्यालय, नालन्दा समाहरणालय

8	390	पि0व0	रितेश निराला	श्री अजीत कुमार	मो0- बड़ी पहाड़ी, पो0- सोहसराय, थाना- लहेरी, जिला- नालन्दा मो0 नं0- 953444332	पि0व0	01.03.1992	अनुमण्डल कार्यालय, राजगीर
---	-----	-------	-----------------	--------------------	--	-------	------------	---------------------------------

नियोजन के लिए शर्तें :-

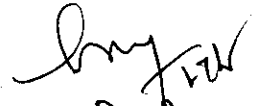
1. उपरोक्त नियोजित कार्यपालक सहायक को प्रति माह 11345/- (ग्यारह हजार तीन सौ पैतालीस) रुपये मानदेय के रूप में भुगतान किया जाएगा। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
2. नियोजित कार्यपालक सहायक को अपने साथ निम्नलिखित कम्प्यूटर हार्डवेयर लाना होगा।
क - डेस्क टॉप, ख- एक प्रिंटर,
ग- एक यू0 पी0 एस0, घ- इन्टरनेट कनेक्शन हेतु डाटा कार्ड
3. कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
4. यह नियोजन अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए अथवा यदि विभाग के द्वारा पहले समाप्त किया जाता है तब उस अवधि के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार बढ़ायी जा सकेगी। नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा किये गये कार्यों का मोनिटरिंग के पश्चात कार्य असंतोषजनक पाये जाने की स्थिति में बिना कारण बताये संविदा रद्द कर दिया जाएगा।
5. नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा नियोजित पद से त्याग करने की स्थिति में उन्हें एक माह पूर्व सूचना देनी होगी। निर्धारित समय के अन्दर पद त्याग करने की स्थिति में त्याग पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा और संबंधित के विरुद्ध दण्डात्मक कार्रवाई की जाएगी, अथवा एक माह का मानदेय भुगतान रोक ली जायेगी।
6. संविदा पर नियोजित कार्यपालक सहायक का सरकारी सेवा हेतु किसी प्रकार का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
7. योगदान के साथ असैनिक शल्य चिकित्सा-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण पत्र, शैक्षणिक प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र दो फोटो तथा नियोजन की शर्त को मानने संबंधी एकरारनामा पदस्थापित कार्यालय में समर्पित करना होगा।
8. शैक्षणिक प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र पदस्थापित कार्यालय द्वारा संबंधित संस्थान/कार्यालय से सत्यापन कराने के पश्चात् सही पाये जाने पर ही मानदेय का भुगतान किया जायेगा।
9. नियोजित कार्यपालक सहायक को पत्र प्राप्ति के साथ अविलम्ब योगदान देना होगा। अन्यथा उनकी संविदा रद्द कर दी जायेगी।
10. नियोजन अविध पूर्ण होने से एक माह पूर्व संबंधित नियंत्री पदाधिकारी द्वारा नियोजित कार्यपालक सहायक का कार्य मुल्यांकन प्रतिवेदन एवं कार्य अवधि विस्तार की अनुशंसा भेजना अनिवार्य होगा। ससमय अनुशंसा प्राप्त नहीं होने पर संविदा स्वतः रद्द हो जायेगी। इसके लिए कोई अलग से पत्र निर्गत नहीं किया जायेगा एवं जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैनल से रिक्ति स्थान पर नियोजन की प्रक्रिया की जायेगी।

ह0/-

जिला पदाधिकारी,
नालन्दा।

ज्ञापांक 507/स्था0, दिनांक 26/5/16 ..

- प्रतिलिपि :- संबंधित कार्यपालक सहायक को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :- सभी संबंधित पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि :- प्रभारी पदाधिकारी, लोक शिकायत निवारण कोषांग, नालन्दा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


जिला पदाधिकारी,
नालन्दा।