नालन्दा समाहरणालय, बिहारशरीफ

(जिला स्थापना शाखा)

पत्रांक 50–18(क)A/13................/स्था0, दिनांक ..../2014

:- आदेश :-

दिनांक 03.01.2014 को चयन समिति की बैठक के निर्णय के आलोक में लोक सेवाओं के अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन हेतु कार्यपालक सहायक के रिक्त पद पर निम्नलिखित अभ्यर्थियों को कार्यपालक सहायक के पद पर संविदा के आधार पर नियोजित करते हुए उनके नाम के सामने अंकित कार्यालय में पद स्थापित किया जाता है ।

क्र0	कार्यपालक सहायक का नाम	पिता/पति का नाम	आवसीय पता	पदस्थापित प्रखण्ड -सह- अंचल कार्यालय का नाम
1	श्री राकेश कुमार	श्री अरूण कुमार सिंह	ग्राम - रानीपुर प्रखण्ड - एकंगरसराय	बिहारशरीफ
2	श्रीमती पम्मी कुमारी	श्री रविशंकर प्रसाद	मो0 - करूणाबाग, सोहसराय प्रखण्ड - बिहारशरीफ	इसलामपुर
3	श्री रवि भूषण कुमार	श्री तपेश्वर प्रसाद	ग्राम - गोखुलपुर प्रखण्ड - हरनौत	बिन्द
4	श्री विक्रम कुमार वर्मा	श्री प्रदुमन कुमार वर्मा	ग्राम - जोगिया प्रखण्ड - चण्डी	बिहारशरीफ
5	श्री अजय कुमार	श्री सुरेन्द्र प्रसाद	ग्राम - बरीयात प्रखण्ड - वेन	अस्थावॉ
6	श्री मुकेश शर्मा	स्व0 महेश शर्मा	ग्राम - जुनियार प्रखण्ड - हिलसा	बिहारशरीफ
7	श्री सौरभ कुमार	श्री कृष्ण नन्दन कुमार	ग्राम - गोपाल वाद प्रखण्ड - सरमेरा	रहुई
8	श्री राजेश कुमार	श्री बालमुकुन्द चन्द्र शर्मा	मो0 - मोगलकुऑ सोहसराय प्रखण्ड - बिहारशरीफ	परबलपुर
9	श्री देवेश कुमार	स्व0 महेश प्रसाद	मो0 - महल पर, प्रखण्ड - बिहारशरीफ	हिलसा
10	श्री उदित नारायण	श्री लक्ष्मी प्रसाद	ग्राम - कैला प्रखण्ड - अस्थावॉ	नूरसराय
11	श्री कुन्दन कुमार	श्री दिनेश प्रसाद	ग्राम - सलेमपुर प्रखण्ड - थरथरी	हरनौत
12	श्रीमती पारवती कुमारी	श्री अनिल कुमार गुप्ता	मो0 - एतवारी बजार प्रखण्ड - बिहारशरीफ	एकंगरसराय

13	श्री सुनील कुमार	स्व0 राम लखन प्रसाद	मो0 - एतवारी बजार प्रखण्ड - बिहारशरीफ	चण्डी
14	श्री अजीत कुमार भारती	श्री इश्वर दयाल	ग्राम - परमानन्दपुर प्रखण्ड - कतरीसराय	अस्थावॉ
15	उषा किरण कुमारी	इन्द्रदेव कुमार	मो0 - अम्बेर मोड़ प्रखण्ड - बिहारशरीफ	हिलसा
16	श्री गौतम कुमार	श्री गोपाल विश्वकर्मा	ग्राम - नूरसराय प्रखण्ड - नूरसराय	राजगीर
17	श्री नरेन्द्र कुमार	श्री लालबाबू प्रसाद	ग्राम - नवीगंज प्रखण्ड - एकंगरसराय	बिहारशरीफ
18	श्री प्रमोद कुमार	श्री अवधेश प्रसाद	मो0 - छोटी पहाड़ी प्रखण्ड - बिहारशरीफ	इसलामपुर
19	श्री राकेश रौशन	श्री प्रगाश प्रसाद	ग्राम - केवल विगहा प्रखण्ड - बख्तियारपुर	बिहारशरीफ
20	श्री रामानन्द कुमार	स्व0 ज्वाला प्रसाद	मो0 - झींगनगर प्रखण्ड - बिहारशरीफ	इसलामपुर
21	श्री संजीत कुमार	श्री दिनेश कुमार	मो0 - गढ़पर प्रखण्ड - बिहारशरीफ	सिलाव

नियोजन के लिए शर्त्तें :-

1. उपरोक्त नियोजित कार्यपालक सहायक को प्रति माह 9000/-(नौ हजार) रूपये मानदेय के रूप में भुगतान किया जाएगा ।
2. कार्यपालक सहायक को अपने साथ निम्नलिखित कम्प्यूटर हार्डवेयर लाना होगा ।

   क. डेस्क टॉप । ख. प्रिन्टर ।

   ग. यू0पी0एस0 । घ. इन्टरनेट कनेक्शन हेतु डाटा कार्ड ।
3. कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी ।
4. यह नियोजन अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए अथवा विभाग के द्वारा पहले समाप्त किया जाता है तब उस अवधि के लिए होगी । आवश्यकता अनुसार नियोजन अवधि बढ़ाई ज़ा सकेगी । नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा किये गये कार्यो का मोनेटरिंग करने के पश्चात् कार्य असंतोषजनक पाये जाने की स्थिति में बिना कारण बताये संविदा रद्‌द कर दिया जायेगा ।
5. नियोजित कार्यपालक सहायक द्वारा नियोजित पद से त्याग करने की स्थिति में उन्हें एक माह पूर्व सूचना देनी होगी, अन्यथा त्याग पत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा, और संबंधित के विरूद्ध दण्डात्मक कार्रवाई की जायगी, अथवा एक माह का मानदेय भुगतान रोक ली जायेगी ।

फोन नं0 :– 06112–235203, 235204, फैक्स नं0 :– 06112–235205, 236854,
ई–मेल :– dm-nalanda.bih@nic.in

6. संविदा पर नियोजित कार्यपालक सहायक का सरकारी सेवा हेतु किसी प्रकार का कोई दावा मान्य नहीं होगा ।
7. योगदान के साथ असैनिक शल्य चिकित्सा -सह- मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण पत्र, शैक्षणिक प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र दो फोटो तथा नियोजन की शर्त्त को मानने संबंधी एकरारनामा पदस्थापित कार्यालय में समर्पित करना होगा ।
8. शैक्षणिक प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र पदस्थापित कार्यालय द्वारा संबंधित संस्थान/कार्यालय से सत्यापन कराने के पश्चात् सहीं पाये जाने पर ही मानदेय का भुगतान किया जायेगा ।
9. नियोजित कार्यपालक सहायक को पत्र प्राप्ति के साथ अबिलम्ब योगदान देना होगा । अन्यथा उनकी संविदा रद्द कर दी जायेगी ।
10. नियोजन अवधि पूर्ण होने से एक माह पूर्व संबंधित नियंत्री पदाधिकारी द्वारा नियोजित कार्यपालक सहायक का कार्य मुल्यांकन प्रतिवेदन एवं कार्य अवधि विस्तार की अनुशंसा भेजना अनिवार्य होगा । ससमय अनुशंसा प्राप्त नहीं होने पर संविदा स्वतः रद्द हो जायेगी । इसके लिए कोई अलग से पत्र निर्गत नहीं किया जायेगा एवं जिला में संधारित कार्यपालक सहायक के पैनल से रिक्ति स्थान पर नियोजन की प्रक्रिया की जायेगी ।

ह0/-
जिला पदाधिकारी,
नालन्दा ।

ज्ञापांक 50–18(क)A/13-170/स्था0 दिनांक 30/01/2014

प्रतिलिपि :- संबंधित कार्यपालक सहायक को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित ।
प्रतिलिपि :- प्रभारी विपत्र लिपिक एवं प्रभारी आवंटन लिपिक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।
प्रतिलिपि :- संबंधित पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।
प्रतिलिपि :- अनुमंडल पदाधिकारी,राजगीर/बिहारशरीफ/हिलसा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित
प्रतिलिपि :- प्रभारी पदाधिकारी, लोक सेवाओं का अधिकार कोषांग, नालन्दा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

Balk
30/1/14
जिला पदाधिकारी,
नालन्दा ।

फोन नं0 :– 06112–235203, 235204, फैक्स नं0 :– 06112–235205, 236854,
ई–मेल :– dm-nalanda.bih@nic.in